

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PODMIOTU LECZNICZEGO**

**Mariusz Szyba MAXDENT Zespół Gabinetów Stomatologicznych
z siedzibą we Wrocławiu**

tekst jednolity z dnia 26 sierpnia 2019 r.

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Niniejszy regulamin organizacyjny został ustanowiony dla podmiotu leczniczego działającego pod firmą: Mariusz Szyba MAXDENT Zespół Gabinetów Stomatologicznych z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Hallera 53/2 (dalej „Podmiot leczniczy”), wpisanego do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez Dolnośląski Urząd Wojewódzki pod nr księgi rejestrowej: 000000001698.

§ 2

Podmiot leczniczy jest podmiotem leczniczym będącym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 3

Podmiot leczniczy działa na podstawie m.in:

- 1) ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- 3) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

**ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO**

§ 4

1. Podstawowym zadaniem Podmiotu leczniczego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Cele i zadania będą realizowane z wykorzystaniem nowoczesnych, dostępnych metod promocji zdrowia, profilaktyki i leczenia, także poprzez podnoszenie poziomu świadczonych usług.
3. Podmiot leczniczy może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego, poprzez organizowanie staży podyplomowych, szkoleń specjalizacyjnych i innych form doskonalenia zawodowego.

§ 5

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie – zgodnie z cennikiem usług dostępnym w placówce oraz na prowadzonej przez Podmiot leczniczy stronie internetowej.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, respektując prawa Pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
3. Pomieszczenia oraz wyposażenie zakładu leczniczego w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach.
4. Aparatura i sprzęt medyczny zakładu są wprowadzone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

Świadczenia zdrowotne w Podmiocie leczniczym udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, posiadające aktualne prawo wykonywania zawodu oraz spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.

§ 7

W celu zaspokajania potrzeb zdrowotnych i oczekiwań swoich pacjentów, Podmiot leczniczy będzie podejmować działania zmierzające do podnoszenia jakości świadczonych usług, w szczególności poprzez monitorowanie jakości udzielanych świadczeń, podnoszenie kwalifikacji personelu oraz dbałość o zachowanie praw pacjentów.

ROZDZIAŁ III RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 8

Podmiot leczniczy prowadzi działalność w rodzaju - ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

§ 9

Podmiot leczniczy wykonuje w ramach swoich komórek organizacyjnych świadczenia zdrowotne z zakresu udzielania ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych profilaktycznych, diagnostycznych i leczniczych.

§ 10

Podmiot leczniczy prowadzi działalność w zakresie świadczeń zdrowotnych zgodnych z nazwą i zakresem działania swoich poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych, wyszczególnionych w rozdziale V. Regulaminu organizacyjnego.

ROZDZIAŁ IV MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 11

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez Podmiot leczniczy w lokalu przy ul. Hallera 53/2 we Wrocławiu.
2. W trosce o jakość świadczonych usług oraz bezpieczeństwo pacjentów, Przychodnia stosuje monitoring wizyjny, którym objęte są pomieszczenia ogólnodostępne – poczekalnia, rejestracja oraz parking.
3. W gabinetach lekarskich Przychodnia stosuje podgląd obrazu na żywo (bez rejestracji).
4. Wypełniając swój obowiązek prawny, Przychodnia zapewnia łączność głosową i wizualną pomiędzy personelem medycznym a pacjentem, przebywającym w gabinecie lekarskim oraz w gabinecie rentgenodiagnostyki stomatologicznej podczas wykonywania prześwietlenia – podgląd obrazu w czasie rzeczywistym, bez rejestracji.
5. Monitoring w pomieszczenia ogólnodostępnych prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia. Podgląd obrazu na żywo w gabinetach lekarskich prowadzony jest w celu podniesienia bezpieczeństwa pacjenta i zagwarantowania mu należytej staranności przy udzieleniu świadczeń.

6. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu, o którym mowa w ust. 2, Przychodnia przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres 7 dni.
7. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 6, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu (po siedmiu dniach, kolejne nagrania nadpisywane są na tych już istniejących), o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ V

STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU LECZNICZEGO

ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

§ 12

1. Podmiot leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. W skład Podmiotu leczniczego wchodzi poszczególne jednostki i komórki organizacyjne.

§ 13

1. W skład Podmiotu leczniczego wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - a) MAXDENT.
2. W skład MAXDENT wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) poradnia stomatologiczna,
 - 2) poradnia ortodontyczna,
 - 3) poradnia protetyki stomatologicznej,
 - 4) poradnia chirurgii stomatologicznej – zabiegi w znieczuleniu miejscowym,
 - 5) poradnia ortodontyczna.

§ 14

Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych przedstawiają się następująco:

- 1) poradnia stomatologiczna – udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii zachowawczej z endodoncją,
- 2) poradnia ortodontyczna – udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu ortodoncji,
- 3) poradnia protetyki stomatologicznej – udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu protetyki stomatologicznej,
- 4) poradnia chirurgii stomatologicznej – zabiegi w znieczuleniu miejscowym - udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu chirurgii stomatologicznej,
- 5) poradnia ortodontyczna - udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu ortodoncji.

ROZDZIAŁ VI

PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 15

Podmiot leczniczy świadczy usługi wyłącznie w godzinach pracy swojej placówki. Informacja o godzinach otwarcia Podmiotu leczniczego zamieszczona jest na stronie internetowej, a także w widocznym miejscu w placówce Podmiotu leczniczego. Podmiot leczniczy zastrzega sobie prawo do zmiany czasu pracy. Zmiana może oznaczać czasowe zamknięcie, a także skrócenie lub wydłużenie godzin funkcjonowania.

§ 16

1. Przed rozpoczęciem procesu udzielania świadczeń zdrowotnych Pacjent zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną lub o braku takiego upoważnienia, a także przed każdym zabiegiem wyrazić zgodę na udzielenie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 17 i 26 ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Zgodę na zabieg może wyrazić Pacjent pełnoletni, posiadający pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych.
3. W przypadku Pacjentów, którzy nie ukończyli 16 roku życia – zgoda na zabieg powinna być udzielona przez przedstawiciela ustawowego/rodzica małoletniego Pacjenta.
4. W uzasadnionych przypadkach może pojawić się konieczność udzielenia zgody przez oboje rodziców.
5. W przypadku Pacjentów, którzy ukończyli 16 rok życia – zgoda na zabieg powinna być udzielona zarówno przez małoletniego Pacjenta jak i jego przedstawiciela ustawowego/rodzica. W uzasadnionych przypadkach może pojawić się konieczność udzielenia zgody przez oboje rodziców.

§ 17

Z poradni zapewniających ambulatoryjne świadczenia zdrowotne korzystają pacjenci niewymagający leczenia szpitalnego i/lub pacjenci wymagający rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego.

§ 18

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w terminach uzgodnionych z osobą dokonującą rejestracji.
2. Pacjent może dokonywać rejestracji osobiście w placówce Podmiotu leczniczego lub telefonicznie.
3. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w rejestracji, gdzie Pacjenci zgłaszają się w celu umówienia wizyty i/lub przed umówioną wizytą.

§ 19

1. W miarę możliwości konsultacje lub badania towarzyszące powinny odbywać się w tym samym pomieszczeniu bez konieczności przechodzenia Pacjenta. Dopuszcza się przejście Pacjenta do innych pomieszczeń, jeśli jest to uzasadnione niezbędnym wyposażeniem technicznym lub warunkami przeprowadzania konsultacji.
2. W razie udzielania świadczeń zdrowotnych Pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.
3. Na każdym etapie udzielania świadczeń zdrowotnych Pacjent ma prawo do złożenia skargi na zachowanie lub czynności personelu. Skargi należy składać w rejestracji Podmiotu leczniczego.

§ 20

W miejscu ogólnie dostępnym dla pacjentów na terenie podmiotu leczniczego przedstawione są czytelne informacje o dniach i godzinach funkcjonowania Podmiotu leczniczego.

ROZDZIAŁ VII
PRZEBIEG UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ
OPLATY ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

§ 21

1. Podmiot leczniczy udziela odpłatnych świadczeń zdrowotnych.
2. Przed rozpoczęciem udzielania świadczenia, Pacjent ma prawo poznać jego cenę.
3. Świadczenia zdrowotne odpłatne realizowane są na podstawie indywidualnego rozliczenia z Pacjentem.
4. Pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.
5. Zapłata za wykonane odpłatne świadczenie zdrowotne dokonywana jest gotówką, kartą płatniczą lub przelewem.
6. Każda indywidualna wpłata Pacjenta wprowadzana jest przez pracownika Podmiotu leczniczego do kasy fiskalnej, a Pacjent otrzymuje paragon fiskalny.
7. Na życzenie Pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura VAT. Wówczas zamiast paragonu fiskalnego Pacjent otrzymuje fakturę VAT.

§ 22

Przed zawarciem umowy na świadczenie usług zdrowotnych, Podmiot leczniczy ma obowiązek poinformować Pacjenta, jakie świadczenia zdrowotne wchodzą w zakres wykupionej procedury medycznej, a które nie są objęte ceną. W szczególności Podmiot leczniczy musi określić zasady odpłatności za procedury medyczne wykonywane w razie wystąpienia typowych powikłań pozabiegowych.

§ 23

1. Podmiot leczniczy ma obowiązek poinformować Pacjenta, że w każdej chwili przysługuje mu prawo rezygnacji z poddania się zabiegowi.
2. Podmiot leczniczy zachowuje prawo odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego, jeśli po wykonaniu badań i/lub przeprowadzeniu wywiadu z Pacjentem, ustalone zostanie, że Pacjent nie może zostać – ze względów medycznych zakwalifikowany do zabiegu.
3. Kwestię wynagrodzenia w razie rezygnacji Pacjenta oraz w razie odmowy wykonania płatnej procedury przez Podmiot leczniczy ze względów medycznych reguluje umowa lub przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Informacja o aktualnych cenach świadczonych przez Podmiot leczniczy usług dostępna jest w placówce Podmiotu leczniczego. Usługi wykonywane są według cennika usług obowiązującego w dniu wykonania usługi. Wszystkie ceny podane w cenniku usług są wyrażone w złotych polskich. Podane ceny niektórych usług są cenami orientacyjnymi, których doprecyzowanie następuje podczas kwalifikacji Pacjenta do danego zabiegu zgodnie z wytycznymi z cennika.

ROZDZIAŁ VIII
WSPÓLDZIAŁANIE Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

§ 24

W celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia i pielęgnacji Pacjentów oraz ciągłości

przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Podmiot leczniczy może współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych Pacjentów. Szczegółowe zasady współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi określają przepisy prawa i/lub postanowienia umów zawartych pomiędzy tymi placówkami.

§ 25

Współdziałanie z innymi podmiotami odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz poszanowaniem praw Pacjenta.

ROZDZIAŁ IX SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI PODMIOTU LECZNICZEGO

§ 26

1. Działalnością podmiotu leczniczego kieruje Kierownik, przez którego, zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, rozumie się każdą osobę uprawnioną do kierowania podmiotem i reprezentowania go na zewnątrz, tj. Mariusz Szyba.
2. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
3. Kierownik wykonuje wszelkie prawa i obowiązki, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Do wyłącznej decyzji Kierownika podmiotu leczniczego zastrzega się:
 - a) decyzje dotyczące finansów podmiotu leczniczego w tym ustalanie cennika usług,
 - b) tworzenie aktów normatywnych (zarządzenia wewnętrzne),
 - c) wydawanie upoważnień i pełnomocnictw ogólnych oraz do załatwiania określonych spraw,
 - d) występowanie do urzędów administracji województwa, organów samorządowych i organizacji centralnych,
 - e) zawieranie umów na usługi medyczne,
 - f) podpisywanie umów cywilnoprawnych,
 - g) zatrudnianie i zwalnianie pracowników zakładu podmiotu leczniczego,
 - h) kierownik kieruje zakładem leczniczym przy pomocy osób na samodzielnych stanowiskach działających na podstawie udzielonych im pełnomocnictw lub zakresów obowiązków.

ROZDZIAŁ X UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

§ 27

Podmiot leczniczy uznaje, że dokumentacja medyczna zawiera szczególnie wrażliwe dane Pacjenta. Ochrona tych danych przed osobami trzecimi nieposiadającymi upoważnienia do zapoznania się ze stanem zdrowia Pacjenta stanowi jedno z istotnych zadań Podmiotu leczniczego.

§ 28

Podmiot leczniczy może udostępnić dokumentację medyczną pacjenta tylko osobom i podmiotom wymienionym w niniejszym Regulaminie oraz tym podmiotom i instytucjom, które na mocy przepisów prawa są upoważnione do dostępu do dokumentacji medycznej.

§ 29

Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych Podmiotu leczniczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.

§ 30

Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną Pacjentowi oraz innym podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w razie śmierci Pacjenta – osobie upoważnionej przez Pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu Pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna po śmierci pacjenta jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia.

§ 31

Dokumentację medyczną udostępnia się podmiotom uprawnionym na podstawie pisemnego wniosku lub pisemnego wystąpienia organów czy instytucji publicznych.

§ 32

1. Wnioski o udostępnienie dokumentacji medycznej składa się w siedzibie Podmiotu leczniczego.
2. Podmiot leczniczy podejmuje decyzje o udostępnieniu dokumentacji medycznej bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 33

1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - 1) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 - 2) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) na informatycznym nośniku danych.
2. Zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.
3. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych.
4. Podmiot leczniczy prowadzi wykaz zawierający następujące informacje dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko Pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna;
 - 2) sposób udostępnienia dokumentacji medycznej;
 - 3) zakres udostępnionej dokumentacji medycznej;

- 4) imię (imiona) i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna, lub nazwę uprawnionego organu lub podmiotu;
 - 5) imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby, która udostępniła dokumentację medyczną;
 - 6) datę udostępnienia dokumentacji medycznej.
5. W przypadku udostępniania dokumentacji medycznej w postaci odpisu, potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje osoba upoważniona przez Podmiot leczniczy i opatruje swoim oznaczeniem.
 6. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej i potwierdzenie jej udostępnienia przechowuje się wraz z dokumentacją medyczną Pacjenta.

§ 34

1. Zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustala się obowiązujące stawki opłaty:
 - a) 6,00 zł za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej
 - b) 0,25 zł za jedną stronę kopii lub wydruku dokumentacji medycznej
 - c) 1,00 zł za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych.
2. Opłat nie pobiera się w przypadkach wskazanych w art. 28 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 35

Odmowa udostępnienia dokumentacji medycznej przez Podmiot leczniczy wymaga zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XI ROZPATRYWANIE SKARG PACJENTÓW

§ 36

1. Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy albo opiekun faktyczny ma prawo złożyć skargę na działanie Podmiotu leczniczego lub jego personelu.
2. Przedmiotem skargi mogą być zarówno uchybienia Podmiotu leczniczego o charakterze medycznym, jak i administracyjnym, w szczególności dotyczące naruszenia praw pacjenta.
3. Skargę wraz z uzasadnieniem składa się w rejestracji Podmiotu leczniczego lub przesyła na adres Podmiotu leczniczego.
4. Podmiot leczniczy prowadzi ewidencję wpływających skarg.
5. Podmiot leczniczy zobowiązany jest odnieść się do treści każdej złożonej skargi.
6. W razie uznania skargi za zasadną, Podmiot leczniczy powinien naprawić skutki swojego uchybienia, ewentualnie wykonać na rzecz Pacjenta zaniechaną wcześniej czynność lub wyciągnąć konsekwencje służbowe wobec pracownika, który dopuścił się zawinionego uchybienia.
7. Jeśli w trakcie rozpoznawania skargi powstanie uzasadnione podejrzenie czynu przestępnego, Podmiot leczniczy zwróci się o wyjaśnienie sprawy do właściwych organów państwowych.
8. O sposobie rozpatrzenia skargi Podmiot leczniczy niezwłocznie powiadamia zainteresowanego pacjenta.

§ 37

1. Zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Podanie Regulaminu do wiadomości Pacjentów następuje poprzez udostępnienie go w

rejestracji Podmiotu leczniczego, a także na stronie internetowej Podmiotu leczniczego – w zakresie wymaganym na podstawie przepisów ustawy o działalności leczniczej.

3. Postanowienia Regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich osób zatrudnionych w Podmiocie leczniczym.

Mariusz Szyba